

Normes rédactionnelles RAL

Longueur	Article : ne pas dépasser 40 000 signes (espace compris). Compte rendu de lecture : ne pas dépasser 7000 signes (espace compris).
Présentation	Première page, dans l'ordre : Intitulé de la contribution ; Auteur ; Bio-bibliographie ; Mots clés ; Résumés. Seconde page (saut de page) : Texte de la contribution ; Bibliographie. Le document est numéroté (bas à droite). Les différents textes et paragraphes de la contribution sont écrits en Word 2007 ; police Trebuchet MS ; normal ; justifié ; interligne 1,15 ; sans retrait.
Résumé	10 lignes au maximum ; traduit en anglais ; taille 11 ; interligne 1.
Mots-clés	3 à 7 (en français et en anglais). Taille 10 ; gras.
Mise en page	Papier : A4. Marges : haut 2,5 ; bas 2,5 ; gauche 2,7 ; droite 2,7.
Texte de la contribution	Taille 11 ; espacement avant/après paragraphes : 12.
Intitulé et autres titres	Intitulé de la contribution : Taille 13 ; gras ; centré ; sans espacement avant ; espace après 12. Titres et sous titres : gras ; espacement avant et après 12.
Auteur	NOM, Prénoms (en gras), Etablissement, adresse électronique (aligné à droite ; espacement avant/après 12).
Notes de bas de page	En bas de page ; taille 9 ; sans espacements.
Citations	Moins que 3 lignes : dans le corps du texte ; encadrée entre deux guillemets français (sans italique). Plus que 3 lignes : nouveau paragraphe ; retrait à gauche et à droite 1 cm ; sans guillemets (sans italique) ; taille 10.
Noms propres	Le nom : première lettre en majuscule. Exemple : Arkoun. Prénom : uniquement la première lettre en majuscule suivie d'un point. Exemple : M.
Références	Dans le corps du texte entre parenthèses : (Nom de l'auteur, année : page)
Bibliographie	Signaler (dans le respect des Normes bibliographiques : ci-dessous) tous les documents cités dans la contribution. Taille 10 ; interligne 1 ; sans espacements.
Illustration (tableau ; schémas, image ; carte ; figure ; photos ; etc.) (Le droit de reproduction étant acquis)	Adaptée aux marges de la page (orientation paysage autorisée) ; centrée. Titre (au dessus de l'illustration) : taille 11 ; gras ; centré Source (sous l'illustration) : Taille 10 ; centré. Illustrations numérotées : Figure 1 ; Figure 2 ; ...Figure 5...

Normes bibliographiques RAL

La bibliographie est exposée à la fin de la contribution, sous un ordre alphabétique-chronologique.

Ouvrage	NOM Prénom. Année. <i>Intitulé</i> . Editeur. Lieu d'édition. - Ouvrage ayant plus que trois auteurs (ne retenir que le nom du 1 ^{er} auteur) : NOM Prénom et al. Année. - Ouvrage ayant un directeur scientifique : NOM Prénom (dir.). Année. ...
Chapitre	NOM Prénom. Année. « Intitulé du chapitre » dans NOM Prénom. <i>Intitulé</i> . Editeur. Lieu d'édition. p. début-fin.
Article	NOM Prénom. Période ou Année. « Intitulé » dans <i>Titre du périodique</i> . Numéro, <i>Titre du fascicule</i> . Maison d'édition. Lieu d'édition. p. début-fin.
Thèse / mémoire	NOM Prénom. Année de soutenance. Intitulé, Mémoire/Thèse sous la direction de Nom et lieu de l'Université de soutenance.
Communication (non publiée)	NOM Prénom. Période et Année. Intitulé. Communication dans Colloque/journée, Intitulé du colloque/journée, organisme et lieu de la manifestation scientifique.
Document (support non papier)	Pour les films, musique, entretien, dessin, site web, etc. Précisez après l'intitulé du document le type du support : [CD] ; [carte] ; [en ligne] ; etc.
Document sur le net	A la fin de la référence de ce document ajouter : ... URL : <http://www..... >, consulté le 12 septembre (en lettres) 2017.

Cette charte constitue une version simplifiée et adaptée des normes APA.