**FILAK TOPLEY Isabelle**

**47 Parc du Petit Bois** 44 ans

**21120 IS SUR TILLE** Permis B

**Tel : 03.80.95.05.44/06.21.83.21.45** Véhicule personnel

**Mail :** [**isabelle.topley@orange.fr**](mailto:isabelle.topley@orange.fr)

**SECRETAIRE BILINGUE ANGLAIS**

9 années d’expérience

Actuellement à l’AFPA de Quétigny

Pour préparer le Titre Professionnel de Secrétaire Comptable de Niveau IV

***Compétences professionnelles***

* Accueil de la clientèle,
* Réception téléphonique,
* Saisie de documents, factures, devis,
* Envoi de courriers électroniques,
* Classement, archivage,
* Utilisation d’outils informatiques (traitement de texte, tableur)

***Expériences professionnelles***

* **2002-2008** : Négociatrice-Secrétaire pour l’agence FILAK IMMO BOURGOGNE à Is sur Tille (Prise de mandats, signatures de baux et compromis)
* **1993-1995** :
  + Réceptionniste pour King’s Cross Hotel, Nord de Londres
  + Négociatrice-Secrétaire pour l’agence DAVID’S PROPERTIES à Londres (Pige et accueil téléphonique)
* **1992-1993**: CROUS de Dijon, contrat CES

***Autres expériences professionnelles***

* 2007-2011 : Animatrice de cours d’anglais pour adultes pour l’association AVUM à Dijon
* 2008-2015 : Animatrice Commerciale en grandes surfaces pour diverses sociétés
* 1993-1995 : Serveuse à ALBION PUB et THE QUEENS HEAD, à Londres
* 1990-1991 : Jeune fille au pair Nord de Londres.

***Formation***

* BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat) obtenu en 1990
* CAP ESAC (Employée des Services Administratifs et Commerciaux) obtenu en 1990
* 2016 : Formation professionnelle de Secrétaire Comptable à l’AFPA de Quétigny (Titre Professionnel Niveau IV)

***Informations complémentaires***

* Anglais : lu, parlé et écrit couramment
* 01/1996-09/2002 : Congé de maternité suivi d’un congé parental pour mes 3 aînés
* 12/2010-06/2014 : Congé de maternité suivi d’un congé parental pour mon 4ème enfant
* Randonnée, sports mécaniques,