



## **Offre de stage**

Adresse du siège : 14, Grand Place - 1000 Bruxelles  
Lieu de travail > 1 Place de Belgique, 1020 Bruxelles

Intitulé du Stage : Assistant(e) Organisation / Promotion

### Description du poste :

L'assistant/e aura pour mission d'assurer le suivi des dossiers liés à l'organisation du festival ainsi qu'à la promotion. Son temps sera réparti en deux temps, correspondant à 2 missions.

### *½ du temps*

Suivi et mise en place de la production artistique ; organisation de l'accueil des artistes (riders, logistique, compilation des infos prod, planning montage/démontage, etc.). Aide à l'organisation générale.

Pendant le festival : suivi sur le terrain du bon déroulement de ses dossiers.

### *½ du temps*

Aide à la promotion du festival ; mise en place d'un planning de flyering. Distribution des supports promotionnels. Etablissement de nouveaux canaux de distribution. Etc.

### Profil recherché:

- Autonomie, rigueur et capacité d'organisation ;
- Souci du détail, méticuleux(se) ;
- Aisance relationnelle ;
- Français et anglais courant. Le Néerlandais un atout majeur ;
- Connaissance du secteur musical belge et international serait un plus ;
- Maîtrise des outils informatiques: Word, Excel : obligatoire. (Photoshop et InDesign: un plus.)
- Vous possédez un ordinateur portable.

### Qualités personnelles:

- Curiosité et ouverture d'esprit ;
- Disponibilité et motivation, capacité d'adaptation et d'autonomie ;
- Grande flexibilité des horaires ;
- Bonne gestion du stress : indispensable durant le festival ;
- Aptitude à travailler en équipe.

### Diplômes requis et/ou études en cours :

Ecole supérieure / Université. Convention de stage obligatoire.



Conditions :

Stage non rémunéré de 12 semaines (3 mois) à temps plein.

Date de début : Vendredi 1<sup>er</sup> juin 2012

Date de fin : vendredi 24 août 2012

Date limite de rentrée des candidatures: Lundi 14 mai 2012.

Modalités de recrutement :

Convention de stage obligatoire.

Envoyez lettre de motivation + CV à

[Jobs@bsf.be](mailto:Jobs@bsf.be)