

---

# PowerPoint

---

**PowerPoint 2013**, nouvelle présentation.

**P.A.O. Présentation Assistée par Ordinateur.**  
Diffusion par vidéoprojecteur (remplace les rétroprojecteurs).

On travaille dans les diapositives.

↳ **Disposition**, déroulez et choisir Thème Office.

Exemple : **Diapositive de titre.**

*Le quadrillage visible à l'écran n'apparaîtra pas.*

Si **Clic sur le bord, les pointillés deviennent un trait plein.**

**Pour changer la police de tout le bloc :**

**Clic dans le texte du bloc et Clic sur le contour et choisir la police...**

OU sélectionner uniquement le mot souhaité.

En cliquant sur le contour on peut glisser, déplacer, réduire la zone.

Dans Paragraphe, Cadre, Outils de dessin, Format, Contour et choisir.

**Pour insérer une seconde diapositive :**

**Accueil, Nouvelle diapositive.**

Si Thème vide : insérez des blocs.

**Insertion, Zone de texte**

Pour insérer des formes :

Clic Insertion de formes et Cliquer-Glisser pour la travailler.

**On peut simplement taper un texte à l'intérieur du bloc.**

Copier, Dupliquer pour reproduire la forme.

**La souris sert à glisser et placer les formes.**

**Pour sélectionner plusieurs blocs, touche SHIFT (MAJ) enfoncée.**

Pour insérer effet typographique : Word Art.

Effet du texte, Transformer.

Enregistrez.