

# APPLICATION POUR UNE ECOLE V2

Cette application Excel a été créée pour :

- Gérer l'entrée et la sortie des élèves et professeurs pour 500 élèves du 2eme degré.
- Enregistrer les notes des élèves durant l'année scolaire, ou par les mises à jour des professeurs.
- Affecter les élèves selon leur âge aux niveaux compris entre la 6<sup>ème</sup> et la terminale. Puis à leur classe suivant le nombre d'élèves. Puis à l'année suivante.
- Afficher les emplois du temps Elèves et professeurs, et en supprimer les doublons de cours.

Dans le détail :

Le formulaire multipages et accessible par clic sur le bouton droit de la souris, et affiche des onglets en haut. J'appellerais UF ces onglets, et XL les onglets du classeur.

Rentrée | Elèves | Profs | Notes |

**SAISIE DES DONNEES**

Matricule: 3 | Date Naissance: 01/09/2012

Nom: ALPY | Sexe: M

Prénom: Philippe | Niveau: 6ème | Classe: 6ème2

Adresse: 66 rue des Tilleuls

Code Postal: 2320 | Ville: Graye-et-Charnay

ENREGISTRER | SUPPRIMER

Photo

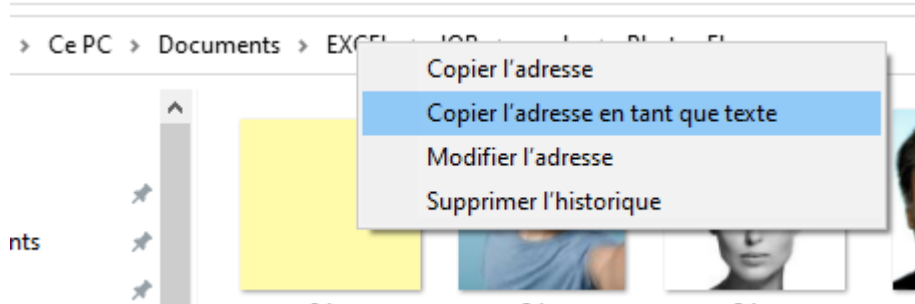
REMARQUES ECOLE

AUTRES INFOS

Tél / email parents

Pour afficher les photos, il faut que vous changiez l'adresse du dossier par la vôtre :

- Faire un clic droit sur l'adresse du dossier ou vous avez les photos :



Et la recopier à l'endroit surligné précis :

- Alt+F11 pour accéder aux macros, descendre à la rubrique élèves, et coller à l'endroit surligné appelé chemin

```
'affichage photo: Première photo de la classe & matière en affichage directe
chemin = "C:\Users\Pairaud\OneDrive\Documents\EXCEL\JOB\ecole\Photos Eleves\" &
If Dir(chemin) <> "" Then
```

```

nomE change
Me.MultiPage1.Value = cpt2
'on désactive la gestion de erreurs
On Error GoTo 0
End Sub

Private Sub nomE_change()
'INFOS ELEVES
Dim x As Long, Y As Long, ws As Worksheet
Set ws = Sheets("eleves")
x = ws.Range("B" & Rows.Count).End(xlUp).Row
If Len(nomE) = 0 Then 'si non vide
MsgBox "rien n'a été saisi."
Exit Sub
End If
For Y = 2 To x
If ws.Cells(Y, 2).Value = ecole.nomE.Value Then
'remplissage UF avec infos feuil1
ecole.matE.Value = ws.Cells(Y, 1).Value 'matricule
'affichage photo: Première photo de la classe & matière en affichage directe
chemin = "C:\Users\Pairaud\OneDrive\Documents\EXCEL\JOB\ecole\Photos Eleves\" & ws.Cells(Y, 1) & ".jpg"
If Dir(chemin) <> "" Then

```

Vous pouvez aussi m'envoyer votre chemin, je le ferai pour le dossier des élèves et de leurs notes, et pour le dossier des photos professeurs si vous me donnez aussi l'adresse.

Il faut que les photos soient (re-)nommées du matricule de l'élève (col.A), et enregistrées au format .jpg dans votre dossier.

Pour l'onglet notes, Les élèves de la classe sont repris, les notes de 12 devoirs peuvent être enregistrées et consultées, ainsi que des appréciations.

- Les boutons « < » et « > » permettent de passer d'un élève à un autre.
- Les notes des classes peuvent être envoyées au(x) professeur(s) par email par le bouton « envoi notes » UF, ou importées des professeurs après leur mises à jour (bouton import notes »). Il suffit de créer un simple fichier sous le nom « MAJ notes », qui sera valable pour les notes des élèves d'une matière pour une classe. Dans les 2 cas d'import et d'export, il faudra aussi changer l'adresse de sauvegarde du fichier, que ce soit pour la macro du bouton « envoi » que celle du bouton « import ».

- Si vous voulez changer le nom de certaines matières, il faut aller en partie « notes » de la macro pour le faire pour les notes, ou me faire votre demande pour l'intégrer dans un changement d'année.

Rentrée | Elèves | Profs | Notes

**CONSULTATION**

Classe : Sème 1 Matière : Histoire Géographie

Matricule	Nom	Prénom	Sexe
36	BONDIER	Gérald	F
69	COLIN2	Valérie	F
79	DAVID2	Denis	M
92	DEVILLE	Hervé	M
100	ECOIFFIER	Jérôme	M
102	FATON	Pascal	M
104	FAVORY	Stéphane	M
108	FLUCHON	Hervé	M
119	GHELMA	Florent	F
133	GUERRIN	Jean-Claude	M
134	GUYON	Alain	M
141	HOTZ	Bernard	F
274	NEVERS	Stéphane	F
214	PERRIN	Thierry	M
219	PETIT	Eric	M
274	POTON	Jean	M

ENVOI NOTES

IMPORT. NOTES

APPRECIATIONS PROFESSEUR

bavarde

NOTES

Moy.élève : 10,33 Moy.classe : 9,7

1er tr.		2ème tr.		3ème tr.	
D1	12	D5	12	D9	
D2	8	D6	9	D10	
D3	11	D7	10	D11	
D4	10	D8		D12	

FERMER ENREGISTRER

L'onglet « Autres » sert pour :

- Le changement d'année pour faire passer les élèves au niveau supérieur.
- Choisir les professeurs selon les temps d'enseignement accordés par l'école.
- Affecter les élèves dans leur classe. (3 classes maximum par niveau)
- Générer les emplois du temps, et supprimer les doublons.

Autres | Elèves | Profs | Notes

**CHANGT ANNEE**

Niveaux selon âge

de classes à niveaux + 1

Niveaux à classes

Affect. classes aux élèves

**EMPLOIS DU TEMPS**

De la 6ème à la 3ème

De la 2nde à la Terminale

**AFFICHAGE**

Nbre heures / matière

Liste déroul. profs / matière

effectifs niveaux

Recherche classe / niveau

**DOUBLONS**

Doublons Emploi du temps

6ème2 à 2nde3

1ère1 à Tle3

Déplacement Heure emploi du temps Prof et matière

ICI

Rapproch heures profs et empl.Tps

ICI

**DIVERS**

tri profs / matière

tri alphab.profs

tri élèves / classe

tri alphab.élèves

Nom et prénom onglet profs

La période d'essai est de 5 jours.

Les évolutions possibles de l'application :

- Prise en compte des redoublants.
- Plus de 3 classes par niveaux.

Bonne découverte et utilisation

Franck PAIRAUD