APPLICATION DE FACTURATION

Cette application permet de facturer les clients de vos prestations, de sélectionner la ou les factures à imprimer et de les envoyer par email à votre client.

EXPLICATIONS :

Le formulaire multipages s'ouvre sur un clic droit partout dans le fichier.

Parcourez les onglets du classeur pour consulter l'exemple d'une entreprise ou remplacer les données pour votre entreprise.



Dans l'onglet « Facturation », vous ajoutez une ligne des champs choisis avec le bouton « + », puis valider votre facture une fois les différentes prestations ajoutées.

La facture est enregistrée dans l'onglet compta (classeur) et les prestations dans l'onglet « Elts fact ».

cturation 5	élection Edition	Impression				
- DERNIË	ÈRES FACTURES					
		Lister		Sélectionner		
N°Fct	Nom client	date fct	date éch. Pmt	Acpte	Remise	Total
FCT5	NOM6 Prenom6	30/10/20	30/10/20 virement	100	0,05	115
FCT4 FCT3 FCT2	NOMS Prenom5 NOM3 Prenom3 NOM2 Prenom2	28/10/20 27/10/20 27/10/20	28/10/20 virement 26/11/20 indétermi 26/11/20 CB	50	0,05 0	280,3 121,2
- CLIENT	NOM3 Pre	enom3	•	Sé	lectionne	r -
CLIENT	NOM3 Pre	enom3 date fct	▼ date éch. Pmt	Sé Acpte	<mark>lectionne</mark> Remise	r Total
CLIENT N°Fct FCT3	NOM3 Pre Nom client NOM3 Prenom3	enom3 date fct 27/10/20	▼ date éch. Pmt 26/11/20 indétermi	Sé Acpte 50	<mark>lectionne</mark> Remise 0,05	r Total 280,3

Dans l'onglet « Sélection », le bouton lister permet de lister les 10 dernières factures de votre base de données, onglet « compta » ou les factures d'un client en particulier avec la liste déroulante. Dans les 2 zones, le bouton « Sélectionner » transfère la ligne dans l'onglet « Edition ».



Dans cet onglet « Edition », vous pouvez encore vérifier les infos essentielles de la facture avant son impression.

Facturation S	élection Edition Impres	sion		
et				
n	2	one impression		
	– Ajouter / Su	upprimer une ligne	: N°	
yot	+	page 1 🔻	-	29/
ns			IDE N°	16:
			ECHEANCE	24/
	DÉSIGNATION	Envoi par email	RIX UNIT. HT	MONTAI
Grand brun escargot pour manger			100.00	1
Petit marinière uniforme en bleu			15.00	
Facile fermer Jéon			5.00	
			Total HT	1

Dans l'onglet « Impression », le bouton zone d'impression délimite l'impression avec des pointillés dans l'onglet « Factures ». Une liste déroulante des pages et 2 boutons « + » et

«-» pour ajouter ou supprimer une ligne, permettent d'ajuster les différentes pages.

Pre	esse-papiers	۲ <u>م</u>					
\triangleright	À	frtez@rnle.fr3					
Envoyer	Cc						
	Objet	Votre facture					
FCT: POF 138	FCT3 NOM3 Prenom3.pdf 138 KB						
Bonjour, Vous trouverez ci-joint le fichier pdf de votre facture.							
Bien Cordialement							
Franck PAIRAUD							
https://www 152 avenue J 93700 DRAN 06-35-51-11- fpairaud@sfi	<mark>v.xlvba.fr/</mark> lean JAURES CY 62 r.fr						

Enfin, le bouton « Envoi par email » permet de générer le pré-envoi de l'email au client avec la facture au format pdf en pièce jointe.

Pour adapter la macro à votre cas, il faut aller changer 2 chemins dans les macros :

- Alt+F11 pour accéder à la page visual Basic
- Clic droit / code pour accéder au code de la macro.

 Pour votre logo, vous devrez aller changer le chemin ci-dessous, à la fin de la macro Private Sub preImprim_Click()



 Pour le dossier des fichiers de factures en pdf, vous devrez aller changer le chemin ci-dessous dans la dernière macro du formulaire « Facturation » . Aller tout en bas à la macro « Private Sub envoiMail_Click() »



 Dans les 2 cas, remplacez le code dans la zone rouge par celui du chemin de votre dossier ci-dessous :



Les évolutions possibles de l'application :

- L'enregistrement du client et ses données.
- L'enregistrement des paiements, avec des attestations comme document envoyés par email.
- L'enregistrement de devis ou commande, imprimées/envoyées par email.
- L'impression et envoi pour plusieurs clients.

Bonne utilisation

Franck PAIRAUD

https://www.xlvba.fr/