Date : ……………………………………… Période : ……………………

Dossier : 2 Les études Classe : 12e ……………………

**Objectif général:** *Compréhension* (1)

**Objectif(s) spécifique(s):** *Compréhension globale du dialogue*

**Supports pédagogiques:** *Manuel*, *cahier d'activités, illustrations de l’emploi du temps/panneau/diplômes…)*

***Déroulement du cours***

Mise en situation: ( 5-10 minutes)

Suivre la démarche de la mise en situation (*Compréhension 1).*

\* Poser les questions suivantes :

- C'est où ? 🡪 (Au lycée / au restaurant /à l’université) ?

- C'est quand ? 🡪 (Pendant le week-end / le matin / pendant les vacances) ?

- C'est quoi ? 🡪 (Des listes / des annonces / des affiches) ?

- Qu’est-ce qui est affiché ? 🡪 (Les notes / l’emploi du temps / le menu)?

- Où est-ce que les élèves écrivent l’emploi du temps ? 🡪(Dans un agenda/ dans un livre) ?

Lecture du dialogue: ( 15-20 minutes )

**\* *Première lecture*: (livre ouvert) (10 mn)**

En utilisant les gestes et la mimique, l'enseignant lit le dialogue puis, il pose des questions brèves pour vérifier la compréhension du dialogue telles que:

- Combien de personnes parlent ?

- Qui sont ces personnages ?

- Où va Hassan ? Pourquoi ?

**\* *Deuxième lecture* : (livre ouvert)**

* Lecture du dialogue par les apprenants (jeu de rôles)
* L’enseignant veille à la correction phonétique, l’intonation, la pause, la liaison, etc.
* Poser des questions de compréhension un peu plus détaillée :

- Hassan voudrait s’inscrire à un cours de quoi? De maths ?

- Quand Hassan préfère les cours ? Le matin ?

- Est-ce qu’il y a des tests ?

- Que donne le secrétaire à Hassan ?

- Pourquoi Hassan passe-t-il à la caisse ?

\* Proposer un tableau suivant au tableau de repérage des informations préparant l’apprenant au résumé:

|  |  |
| --- | --- |
| - Qui? | ………………………………………………….. |
| - A qui? | ………………………………………………….. |
| - De quoi? | ………………………………………………….. |
| - Où? | ………………………………………………….. |
| - Quand? | ………………………………………………….. |
| - Comment? | ………………………………………………….. |
| - Pourquoi? | ………………………………………………….. |

- Inviter les apprenants à noter le tableau dans leurs cahiers de classe.

- Faire un bilan (des phrases courtes)

Travail écrit: ( 5-10 minutes )

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** A \* Résumez la situation: (Page 29)

- Préparer les apprenants oralement à l'exercice par un questionnement enseignant 🡪 apprenant:

© Où va Hassan?

© Pourquoi?

© A qui parle-t-il?

© Quand préfère-t-il les cours ?

© Où va Hassan pour payer ?

**Exercice** B \* Choisissez la bonne réponse: (Page 29)

Suivre la démarche du travail écrit.

- Préparer oralement les apprenants à l'exercice (enseignant 🡪 apprenant):

- Hassan voudrait s’inscrire où? (au club / à l’institut / à l’école)

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

* **Tu trouves le titre du document:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **-1-**  **Emploi du temps** | **-2-**  **Panneau d’affichage** | **-3-**  **matières** | **-4-**  **stages** | **-5-**  **diplôme** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (A)  Je suis en dernière année secondaire. Je fais du français, de l’histoire, des maths et de l’anglais | (B)  J’ai des cours du dimanche au jeudi. Je fais 7 cours par jour de 7.30 à 1.30 | (C)  Avant d’aller en France, il faut passer le TCF avant de faire le DELF et le DALF. | (D)  Tous les cours sont affichés avec les numéros de salles et les horaires sur les panneaux. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Document** | ………….. | …………… | ………….. | …………… |

**Remarques :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………………

Dossier : Les études Classe : 12e L…….

**Objectif général :** *Compréhension (2)*

**Objectif(s) spécifique(s) :** *Compréhension détaillée du dialogue + Vocabulaire*

**Supports pédagogiques :** *Manuel, cahier d'activités et illustrations*

*-Mettre sur le panneau d’affichage de la classe :*

*-les horaires des cours*

*-l’emploi du temps de la classe (sur la planche)*

***Déroulement du cours***

Mise en situation: ( 5-10 minutes )

- Lecture du dialogue par le professeur suivie de quelques lectures par les élèves.

- Rappel de la 1ère séance en mettant le tableau de repérage des informations suivant au tableau de classe pour que les apprenants le remplissent:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre des personnes** | ………………………………………………………….. |
| **Noms** | …………………………………………………………… |
| **Lieu** | …………………………………………………………… |
| **Cause** | …………………………………………………………… |
| **Moment des cours** | …………………………………………………………… |
| **Jours de cours** | …………………………………………………………… |

Explication détaillée : ( 20-25 minutes )

- Faire lire l’introduction par un élève.

- Faire répéter la lecture par quelques élèves.

- Poser des questions en insistant sur le vocabulaire ciblé.

\*Où va Hassan ?

\* Pour quoi faire ?

- Noter le mot (**s’inscrire**) au tableau et l’expliquer à l’aide d’une image.

- Réemploi du vocabulaire ciblé:

© L'enseignant: - Et toi tu voudrais t’inscrire pour quel cours? Pour quelle matière ?

L'apprenant: - je voudrais m’inscrire pour un cours de français.

- Noter : **Cours = matière**

- Faire une liste des matières.

- Faire lire les 2 premières répliques par deux élèves.

- Poser les questions suivantes.

* *- Que demande Hassan au secrétaire ?*
* *- Le secrétaire accepte ou refuse ?*

- Inviter les élèves à justifier la réponse du dialogue.

*-* Faire répéter la question et la réponse par quelques élèves.

- Faire lire les 2 répliques suivantes.

* *-C’est quand les cours ? Le matin ? Le soir ? Ou l’après-midi ?*

- Proposer d'autres situations pour vérifier la compréhension:

- Rappeler les moments de la journée à l’aide de quelques questions et une horloge.

-*Quand est-ce que tu as des cours au lycée ?*

* *-A midi, tu fais quoi ? Et l’après-midi ? Et le soir ? Et minuit ?*

-Inviter les élèves à donner des réponses variées à l’aide de quelques images :

* *Je lis un livre. Je fais du sport…*

\* Poser la question suivante :

*Les cours sont en fin ou au début de l’après-midi ?*

Expliquer les 2 mots opposés à l’aide d’exemples puis les noter au tableau.

* *Quand finit le cours ? A quelle heure il commence ?*

Noter au tableau :

***Commencer # finir***et ***enfin # d’abord*** et les expliquer à l’aide d’exemples.

*De quel jour à quel jour sont les cours ?*

L'enseignant: *Et toi, tu as cours de quel jour à quel jour ?*

L'apprenant : du Dimanche au jeudi.

Rappeler les jours de la semaine à travers quelques questions :

© L'enseignant: - *Aujourd’hui, c’est quel jour ? Demain sera quel jour ? Et hier c’était quel jour ?*

L'apprenant : lundi,………… Mardi,…………

L'enseignant: *Quel jour est le début de la semaine ? La fin de semaine est quel jour ?*

L'apprenant : le début de la semaine c’est dimanche. La fin de semaine c’est samedi.

Noter : **début *# fin***

L'enseignant:- Que dit Hassan pour demander l’heure ?

L'apprenant : Il dit : *De quelle heure à quelle heure sont les cours ?*

L'enseignant: que demande Hassan ici ?

L’apprenant : il demande l’horaire des cours.

Expliquer le terme (***horaire****) .* Une horloge aiderait les élèves à mentionner l’horaire des cours.

L'enseignant : *Quel est l’horaire du cours de français ? Et le cours de Maths ?*

L'apprenant : le cours du français est de 8h. à 9h.

L'enseignant : est-ce que Hassan doit passer un test ?

L'apprenant : oui, le TCF

*Un test c’est quoi ?*

Noter le synonyme du mot ***test=examen***

- L'enseignant : c’est quoi le TCF.

- L'apprenant : c’est un test de niveau.

- L'enseignant : A quoi sert-il ?

- L'apprenant : il sert à orienter les étudiants dans la classe qui leur convient

Travail écrit: ( 5-10 minutes )

Répondre aux questions: (Page 30)

- Préparer oralement les apprenants à l'exercice (enseignant 🡪 apprenant):

- Rappel des questions de la compréhension (oral)

Suivre la démarche du travail écrit.

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

***Tu complètes par ces mots* : (obligatoire / institut / après- midi / cours / stage)**

Hassan va à l’ ……………français au Koweït. Il voudrait s’inscrire pour un …………de français.

Il préfère des cours en fin d’ .................. .Il doit passer un test ; c’est…………..

**Remarques :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Compréhension* *(3)*

**Objectif(s) spécifique(s) :**

*Comprendre le nouveau vocabulaire concernant le thѐme du dialogue.*

**Supports pédagogiques :** *Manuel, cahier d'activités, illustrations.*

*- Ecrire sur une planche l’emploi du temps de la classe en français avec les horaires des cours .Mettre les matières obligatoires en rouge et les matières optionnelles en vert.*

*- Des petites planches pour expliquer les matières comme l’informatique, les maths, l’histoire*

***Déroulement du cours***

Mise en situation: ( 5-10 minutes )

- Lecture du dialogue à haute voix par les apprenants comme rappel; l'enseignant veille à la considération la correction phonétique.

- Poser des questions de compréhension sur le dialogue:

© Où va Hassan ?

© A qui parle-t-il?

© Qu’est-ce qu’il voudrait ?

© Quand préfère-t-il les cours ?

© Qu'est-ce qu’il doit faire pour s’orienter dans une classe de français?

© Que donne le secrétaire à Hassan ?

© Où doit-il passer pour payer ?

Explication détaillée : ( 20-25 minutes )

Faire lire les deux répliques en question

- L’enseignant: *Comment est le test ? Il est comment le TCF ?*

*Il est facile ou difficile ?*

- L'apprenant : il est très facile.

Expliquer par des images le sens des 2 opposés puis les noter au tableau ***facile # difficile***

Appeler les élèves à faire des phrases en s’appuyant sur les questions du prof puis sur les questions de leurs camarades.

- L'enseignant : *Il est comment le français ? Comment est l’arabe ? Comment sont les Maths ?*

- L'apprenant : c’est facile / c’est difficile….

- l’enseignant : *Comment tu fais le test de français ? Et le test de Maths ?-*

- L'apprenant : je fais facilement le test de français

Noter le sens opposé de : ***facilement # difficilement***

- l’enseignant : *Le test est il obligatoire ? Ou bien il est optionnel ? Il faut le passer ou non ?*

- L'apprenant : il est obligatoire.

Noter les 2 opposés au tableau ***obligatoire # optionnel(le)***

- l’enseignant : *Comment est le cours de musique ? Il est obligatoire ? Ou optionnel*

*(Et le cours de peinture ? Et le cours du français ?)*

*-* L'apprenant : le cours de musique est optionnel……………..

- l’enseignant : *Pour qui le TCF est obligatoire ?*

*-* L'apprenant : pour les étudiants étrangers en France. (Appeler les apprenants à chercher le mot *étranger* dans le dictionnaire).

- l’enseignant : *Quand faut-il passer le TCF ? Avant ou après le DELF et le DALF ?*

*-* L'apprenant : il faut le faire avant l e DELF et le DALF.

- Noter les 2 sens opposés ***avant # après***

- l’enseignant : *C’est quoi le DELF ? Et le DALF ?*

*-* L'apprenant : ce sont des diplômes.

- Le Professeur explique les abréviations.- l’enseignant :*-Que conseille le secrétaire à Hassan ?*

*-* L'apprenant : il lui conseille de suivre ce stage avant d’aller en France.

Faire lire le 2 dernières répliques puis poser les questions suivantes :

- l’enseignant : *Quelle heure choisit Hassan ? La première ou la deuxième ?*

*-* L'apprenant : la première.

- L’enseignant : *Pourquoi ? C’est tard ou tôt?*

Elle est trop tard.

Noter les 2 mots opposées au tableau *tard # tôt*

Inviter les élèves à les employer dans des phrases à l’aide d’une horloge, des images et des étiquettes.

- L’enseignant : *A quelle heure commence l’école ?*

*-* L'apprenant : A7.30

- L’enseignant : *Quand arrives –tu ? Tard ou tôt ? En retard, en avance ou bien à l’heure exacte ? ……… Et Mona ? Et Mariam ?*

*-* L'apprenant : j’arrive à l’heure………..

Présenter sur des étiquettes les mots ***en avance / en retard / à l’heure***accompagnés d’images explicatives.

Inviter les élèves à les employer dans des phrases.

Demander à quelques élèves de relire la dernière réplique.

- L’enseignant : *Qu’est-ce le secrétaire donne à Hassan ?*

*-* L'apprenant : il lui donne l’emploi du temps.

Inviter les élèves à observer l’emploi du temps de la page 23 affiché sur le tableau.

- l’enseignant : *De quoi il est composé l’emploi du temps ?*

*-* L'apprenant : il est composé des matières et des horaires

Donner un exemple pour chaque élément pour aider les apprenants à trouver les réponses (***horaire / jour / matières / cours****)*

En s’appuyant sur l’emploi du temps, poser des questions aux élèves. Ceux-ci répondent par des phrases complètes.

*Quel est l’horaire du premier cours ?*

*C’est quelle matière ? Quel cours ?*

*C’est quel jour ?*

*C’est quand le français ?*

Inviter quelques élèves à poser la même question à leurs copines en variant les matières. Celles-ci répondent par des phrases complètes.

Expliquer toutes les abréviations données.

Proposer d’autres situations aux élèves pour faire une question / réponse.

- *De quelle heure à quelle heure est l’arabe ?*

*-* *De 12h5 à 12h.55*

- *Et l’anglais ?*

*-*D*e 10h 05 à 11h.*

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

**Vous complétez les blancs sur le thѐme des études**

### Tu complètes par la lettre qui manque:

### Fr……çais

### Dipl…me

### Te…t

### Empl….. du t….ps

### Ob…..gatoire

**Remarques :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Compréhension* *(4)*

**Objectif(s) spécifique(s) :**

*Lecture expressive à haute voix + dictée (Travail oral et écrit)*

**Supports pédagogiques:** *Manuel, cahier d'activités, illustrations*

*.* ***Déroulement du cours***

Mise en situation: ( 5-10 minutes )

- Lecture du dialogue à haute voix par les apprenants comme rappel; l'enseignant veille à la considération la correction phonétique.

Poser quelques questions pour dégager des phrases généralement difficiles à prononcer par les élèves. Faire lire les phrases.

*Il voudrait quoi Hassan ?*

*Quand sont les cours ?*

*Est-ce qu’il y a des tests ?*

*C’est quoi le TCF ?*

*Que donne le secrétaire à Hassan ?*

- Rappel du vocabulaire (Révision sur le cours précédent)

Travail écrit: ( 10-15 minutes )

**Exercice** A \* D’après le texte précédent, complétez l’emploi du temps de Jean et utilisez l’heure officielle comme dans l’exemple (Page 31)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** B \* vous donnez le contraire de ces expressions : (P32)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** C \* Vous donnez le sens de ces mots : (P32)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** D \* Trouvez le mot insolite : (P33)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** E \* Reliez : (P33)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** F \* Mettez en ordre les moments de la journée: (P33)

Suivre la démarche du travail écrit.

Exécuter la dictée : ( 5-10 minutes )

L'enseignant distribue un texte à trous préparé à l'avance puis lit plusieurs fois et à haute voix l'intégralité du texte en portant particulièrement l'accent sur les mots qui manquent. Au fur et à mesure, les apprenants essaient d'orthographier correctement ces mots.

**Exemple de la dictée:**

- L'apprenant devrait écrire correctement les mots dictés suivants:

**[S’inscrire – après-midi – test – obligatoire- emploi]**

|  |
| --- |
| **Dictée : dossier 2 Nom: ………………… classe : …………..**    *Hassan voudrait ……………….. pour un cours de Français.*  *Il préfère les cours en fin d’ ………………. Il doit passer le TCF. C’est un ……. de niveau.*  *Mais il est ………………….pour les étudiants étrangers en France.*  *Le secrétaire donne à Hassan son ………………de temps.* |
| \* **Je corrige**: 1- …………….. 2- ……………… 3- ……………… 4- ……………..  5- ……………… |

Evaluation du cours:

* L'évaluation se fait ici d'après la lecture des apprenants et la dictée.

**Remarque :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Grammaire (1)*

**Objectif(s) spécifique (s) :**

***A-*** *Savoir employer les pronoms compléments « Me, Te, Vous, Nous »*

**Supports pédagogiques :** *Manuel, cahier d'activités, tableau et étiquettes à composer sur une planche*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : ( 5-10 minutes )

✹ Faire lire le dialogue comme rappel.

✹ Poser des questions pour vérifier la compréhension:

- Il est où Hassan ?

-Qu’est ce qu’il demande au secrétaire ?

- Que lui conseille le secrétaire ?

- Quel horaire choisit Hassan ? Pourquoi ?

Explication: ( 20-25 minutes)

A) présentation

Noter les phrases concernées au tableau.

*Vous pouvez m’aider ?*

*Je vous conseille de suivre ce stage.*

*Cette heure me convient.*

faire lire les phrases suivantes plusieurs fois : *Vous pouvez m’aider ?*

*B) Observation*

- Demander aux apprenants d'observer les phrases en leur accordant le temps pour la réflexion et la comparaison

-Poser les questions suivantes :

*Qui parle ici ?*

*A qui il s’adresse ?*

*Quel pronom présente le secrétaire ?*

*Quel pronom indique Hassan ?*

*Que dit Hassan ? Le secrétaire va aider qui ?*

Noter au tableau la phrase suivante :

*Vous pouvez aider* ***moi****?*

Déduire que *m’* remplace le complément *moi m’* est un pronom complément.

Faire lire la 2ème phrase :

*Je vous conseille de suivre ce stage.*

Poser les questions suivantes :

*Qui parle dans cette phrase ?*

*A qui il parle ?*

*Par quel pronom est indiqué Hassan ?*

*A qui donne conseil le secrétaire ?*

Noter au tableau la phrase suivante :

*Je conseille* ***à vous.***

Déduire que le pronom complément *vous* remplace le complément *à vous.*

Faire lire la phrase 3 :

*Cette heure me convient ?*

Poser les questions suivantes :

*A qui elle convient ?*

*Par quoi est présenté Hassan dans la phrase ?*

*A qui convient cette heure ?*

Noter au tableau la phrase suivante :

*Cette heure convient* ***à moi****.*

Déduire que le pronom complément *me* remplace le complément *à moi.*

*Où sont placés les pronoms compléments ? Avant le verbe ou après le verbe ?*

Déduire que les pronoms compléments *me, m’, te, t’, nous et vous* sont toujours placés devant le verbe.

C) Déduction de la règle

Déduire la structure de la phrase

|  |
| --- |
| **Sujet + pronom complément + verbe** |

Présenter le tableau récapitulatif suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Compléments*** | ***Pronoms compléments*** |
| Moi – A moi | Me – M’ |
| Toi – A toi | Te – T’ |
| Nous –A nous | Nous |
| Vous – A vous | Vous |
|  |  |

Faire quelques exercices oraux pour entraîner les élèves aux transformations des pronoms sujets et des pronoms compléments

Poser à une élève la question suivante :

*Tu me parles ?*

Attirer l’attention de l’élève à changer les pronoms selon le locuteur à travers les gestes.

Inviter les élèves à se poser la même question. Mettre en relief la notion du vouvoiement et du tutoiement dans les deux phrases.

Présenter un tableau récapitulatif qui aiderait les élèves à faire les exercices du cahier d’activités.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Pronoms sujets dans la question* | *Pronoms sujets dans la réponse* | *Pronoms compléments dans la question* | *Pronoms compléments dans la réponse* |
| Je | Tu | Me – M’ | Te – T’ |
| Tu | Je | Te – T’ | Me – M’ |
| Nous | Vous | Nous | Vous |
| Vous | Je – Nous | Vous | Me – Nous |

D) Réemploi contraint (fixation)

**Choisissez la bonne réponse**

-Vous me téléphonez ? – oui, je ……….. téléphone. (me/ te/ nous / vous)

Travail écrit :- (5-10 minutes)

**Exercice** A \* Vous transformez comme dans l’exemple : ( P 34)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** B \* Vous répondez : ( P 34)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Evaluation :**

Vous choisissez la bonne réponse

-Tu parles à moi ?- Oui, je ………parle. (me / te/ nous / vous )

**Remarques :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Grammaire (2)*

**Objectif(s) spécifique(s) :**

***B-*** *Savoir utiliser les pronoms compléments.*

**Supports pédagogiques :** *Manuel, cahier d'activités, tableau et étiquettes à composer sur une planche*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : ( 5-10 minutes )

✹ Faire lire le dialogue comme rappel.

✹ Poser des questions pour vérifier la compréhension:

- Combien de personnes parlent ?

- Qui sont ces personnages ?

- Est-ce qu’il y a des tests ?

- Quand faut-il passer le TCF ?

Explication: ( 20-25 minutes)

✹ Faire un rappel des pronoms personnels de complément d'objet direct et indirect (C.O.D. /

C.O.I.)

1- Je prends **ce livre**. = Je **le** prends.

2- Il porte **cette chemise**. = Il **la** porte.

3- Nous achetons **ce dictionnaire français-arabe**. = Nous **l'**achetons.

4- Ils prennent **les billets**. = Ils **les** prennent.

5- Je téléphone **à mon ami**. = Je **lui** téléphone.

6- Il écrit un mél **à ses parents**. = Il **leur** écrit.

7- Ils vont à **Eurodisney**. = Ils **y** vont

|  |
| --- |
| Le remplace un COD masculin singulier.  La remplace un COD féminin singulier.  L’ remplace un COD singulier m/f devant un verbe commençant par une voyelle.  Les remplace un COD pluriel.  Lui remplace un COI singulier.  Leur remplace un COI pluriel.  Y remplace un CC de lieu. |

A) présentation

✹ Poser des questions pour avoir les phrases qui concernent le pronom personnel "**en**"

✹ Noter les questions et les réponses au tableau et les faire lire par les apprenants.

*1)* *Est-ce qu’il y a* ***des tests****? - Oui, il y en a un*.

*2) Est-ce que tu as* ***un frère****? - Non, j’en ai deux.*

*3) Vous prenez* ***de l’eau****? - Oui, j’en prends*

*4) Vous mangez* ***du poulet****? - Non, je n’en mange pas.*

*5) Tu prends beaucoup* ***de photos ?*** *-Oui, j’en prends 3.*

*6) Elle* *boit* ***de la limonade****?* *-Oui, elle en boit.*

B) Observation

✹ Demander aux apprenants d'observer les phrases en leur accordant le temps pour la

réflexion et la comparaison

B) Déduction de la règle

✹ Aider les apprenants à déduire la règle à partir d'un questionnement

enseignant 🡪apprenant

* C'est quoi des tests / un frère / de l'eau/ du poulet /de photos/de la limonade…..?
* Ce sont des **noms** **compléments COD**.
* Qu'est-ce qu'il y a avant **ces noms**?
* C'est quoi " des / un / de l’ / du / de la/ beaucoup de ….." ?
* Est-ce que ces mots indiquent un lieu ou une quantité.
* Alors, c'est quoi "en" ? C'est **un pronom complément remplace un partitif.**

« En » remplace un nom accompagné d’un article partitif *du, de la, de l’, des* ou un nom accompagné par un nombre *un, une, deux, trois…*

ou un nom accompagné de « *de ».*

**\*** Sujet**+** verbe**+ article partitif + nom 🡪** sujet **+ en+ verbe \***

D) **Réemploi contraint** "Exercice de fixation":

- Noter l'exercice suivant au tableau afin que les apprenants le fassent:

\* Tu choisis la bonne réponse:

1- Tu veux **un café**? - Oui, j’…………… veux. [□ en □ lui □ y □ leur]

2- Vous prenez **de l’eau**? - Oui, nous …………. prenons [□ à □ y □ en □ lui]

E) **Réemploi libre:**

-Faire un réemploi libre oral du pronom de complément de lieu "**en**" (apprenant 🡪 apprenant: (par exemple)

* Khaled, tu bois du lait?
* Oui, j’en bois.

Travail écrit :- (5-10 minutes)

**Exercice** A \* vous choisissez la forme convenable :)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** B \* Vous utilisez les pronoms personnels et répondez comme dans l’exemple]:

Suivre la démarche du travail écrit.

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

**1)** Tu choisis la bonne réponse:

1. Vous voulez **du jus**?

Oui, nous …………… voulons [□ en □ lui □ leur □ y]

1. Tu parles **aux voisins**?

Je ………….. parle. [□ lui □ y □ la □ leur]

**Remarques :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 9 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Grammaire (3)*

**Objectif(s) spécifique (s) :**

***A-*** *Savoir employer les pronoms démonstratifs*

**Supports pédagogiques :** *Manuel, cahier d'activités, tableau et étiquettes à composer sur une planche*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : ( 5-10 minutes )

✹ Faire lire le dialogue comme rappel.

✹ Poser des questions pour vérifier la compréhension - Il est où Hassan ? Pourquoi ?

- quand il préfère les cours ?

- Quel horaire choisit Hassan ?

Explication: ( 20-25 minutes)

A) présentation

✹ Poser des questions pour avoir les phrases qui concernent les verbes pronominaux

✹ Noter les questions et les réponses au tableau et les faire lire par les apprenants.

Noter la phrase du dialogue.

***Cette heure-ci me convient, Celle-là est trop tard.***

Faire lire les deux phrases plusieurs fois.

B) Observation

Poser les questions suivantes

*Qu’est ce qui lui convient ?*

*Qu’est ce qui est trop tard ?*

*Par quel mot on a remplacé* ***cette heure****?*

✹ Demander aux apprenants d'observer les phrases en leur accordant le temps pour la réflexion et la comparaison (**Observation**)

Noter au tableau quelques exemples pour attirer l’attention sur le genre et le nombre des pronoms démonstratifs.

1. *Je préfère* ***ce pantalon****.* ***Celui-ci*** *est trop foncé.*
2. ***La géographie*** *de cette année est plus facile que* ***celle*** *de l’année dernière.*
3. *j’aime* ***les devoirs*** *de français.* ***Ceux*** *d’anglais sont difficiles.*
4. ***Ces tables*** *sont nouvelles.* ***Celles-là*** *sont anciennes.*

C) Déduction de la règle

✹ Aider les apprenants à déduire la règle :

Faire déduire que ***Celle-là*** est un pronom démonstratif qui remplace un nom.

*Pourquoi on a remplacé* ***cette heure****par un pronom démonstratif ?*

Déduire que le pronom démonstratif est utilisé pour éviter la répétition dans la phrase.

Inviter les élèves à lire phrase par phrase. Dégager à chaque fois le pronom démonstratif et le nom qu’il remplace.

Appeler les élèves à justifier le choix du pronom démonstratif.

Déduire la règle :

|  |
| --- |
| Celui remplace un nom masculin singulier  Celle remplace un nom féminin singulier  Ceux remplace un nom masculin pluriel  Celles remplace un nom féminin pluriel |

A travers un exemple concret, inviter les élèves à identifier la notion de distance dans l’emploi de *–ci* et *–là*

***Cette table*** *est jaune.* ***Celle-ci*** *est bleue.* ***Celle-là*** *est rouge.*

N.B: Expliquer à travers les gestes la distance et mentionner que *-ci* indique le plus proche et *-là* indique le plus loin.

D)**Réemploi contraint** "Exercice de fixation":

- Noter l'exercice suivant au tableau afin que les apprenants le fassent:

\* Vous choisissez le pronom démonstratif convenable (celui – celle – ceux – celles):

1- Tu passes **ce test-ci** ? - Oui, je passe …………………ci

2- **Les matières** de cette année sont plus difficiles que ……………………… de l’année passée

E) **Réemploi libre:**

* Faire un réemploi libre oral des pronoms démonstratifs: (apprenant 🡪 apprenant):
* (par exemple)
* **Nasser parle à Salem:**
* Nasser, tu **choisis cette université-ci**?
* Oui, je **choisis celle-ci**.

Travail écrit: (5-10 minutes)

**Exercice** C \* Vous utilisez les pronoms démonstratifs et vous transformez comme dans l’exemple: (Page 37)

- Préparer les apprenants oralement à l'exercice (enseignant 🡪 apprenant):

© L'enseignant: Quel film préfères-tu ?

© L'apprenant: Je préfère celui-ci ….

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

Vous choisissez la bonne réponse

les étudiants étrangers sont moins nombreux que ……….....qui sont français.

□celui □celle □ceux □celles

Quelle photo tu prends ? -Je prends …………….. de ma cousine.

□celui □celle □ceux □celles

**Remarques :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………………

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Communication (1)*

**Objectifs spécifiques :**  *\** savoir demander une aide / accepter ou refuser*.*

**Supports Pédagogiques :** *Cartes , transparents, tableau , manuel , illustrations*

***Déroulement du cours***

Mise en situation :- ( 5-10 minutes)

- Faire lire le dialogue comme rappel.

- Poser des questions pour vérifier la compréhension :

© Où va Hassan ?

© A qui parle-t-il?

© Qu’est-ce qu’il voudrait ?

© Quand préfère-t-il les cours ?

© Qu'est-ce qu’il doit faire pour s’orienter dans une classe de français?

© Que donne le secrétaire à Hassan ?

© Où doit-il passer pour payer ?

Explication: (25-35 minutes)

Poser des questions sur le dialogue pour obtenir les actes de parole concernés

-Relever du dialogue l’expression

‘’Vous pouvez m’aider ? ‘’

Et demander aux élèves : que fait Hassan ici ?qu’est ce qu’il demande ?

Est-ce qu’il demande la nationalité ?non, il demande l’aide.

Et qu’est ce qu’on peut dire aussi pour demander l’aide ?

‘’ Tu peux m’aider ?’’ , ‘’ Voulez-vous ………..’’

- Qu'a dit Hassan pour demander une aide ?

" Vous pouvez m’aider ? " 🡪 Hassan **demande l’aide à quelqu’un**.

* Elucider l'acte :
* Pour **demander l’aide à quelqu’un** on utilise l’expression :( vous pouvez m’aider ?)

Noter dans un tableau l’acte et ses réalisations

|  |
| --- |
| **Demander l’aide à quelqu’un.** |
| * - Vous pouvez m’aider ? * - Tu peux m’aider ? * - Tu peux/vous pouvez me donner un coup de main? |

-Demander aux élèves : que répond le secrétaire à Hassan ? →Avec plaisir

-Donc est-ce qu’il accepte d’aider Hassan ou il refuse ? → Il accepte

-Et quelles autres expressions peut-on dire pour accepter ? → Oui, bien sûr

-Et pour refuser ? → Désolé, je m’excuse, je ne peux pas,………….

Elucider l'acte :

* Pour **accepter** on utilise l’expression :( oui avec plaisir / bien sûr…)
* Pour refuser on utilise l’expression ; ( Non, désolé , je m’excuse)

Noter dans un tableau l’acte et ses réalisations

**- Accepter ou refuser.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Accepter** | **Refuser** |
| * - Oui, avec plaisir * - Bien sûr. * - Ça me fait plaisir. * - j’accepte. * - c’est possible. * - D’accord, je peux t’aider. | - Non, je m’excuse.  - Désolé  - Pardon, je suis occupé.  - Je regrette.  - Non, c’est impossible.  - Désolé, je ne peux pas. |

**Réemploi contraint** "Exercice de fixation":

- Noter l'exercice suivant au tableau afin que les apprenants le fassent:

\* Tu écris des SMS:

1- Tu demandes à ton ami une aide tu dis:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |

2- Ton ami accepte :

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**Réemploi libre:**

* Faire un réemploi libre oral de l'acte de communication (enseignant 🡪 apprenant puis apprenant 🡪 apprenant et enfin apprenant 🡪 enseignant) : (par exemple)
* **L'enseignant parle à Ahmed:**
* Tu peux m’aider?
* Bien sûr. (Autre réalisation correcte est possible)
* **Ahmed parle à Khaled:**
* Tu peux me donner un coup de main?
* Désolé. (Autre réalisation correcte est possible)
* **Khaled parle à l'enseignant:**
* Vous pouvez m’aider monsieur?
* Oui, avec plaisir. (Autre réalisation correcte est possible)

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

\* Tu lis le dialogue suivant:

**Ali** : Bonjour. Ça va?

**Fahd** : Bonjour. Ça marche.

**Ali** : tu peux m’aider ?

**Fahd** : oui c’est possible.

***Tu relèves la forme utilisée pour :***

|  |  |
| --- | --- |
| Demander une aide à quelqu’un. | Accepter |
| ……………………………………………………………….. | ……………………………………………………….. |

**Remarques** :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date : ……………………………………… Période : ……………………

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Communication (2)*

**Objectifs spécifiques :** \* *Parler de son emploi du temps*

*\* Conseiller*

**Supports Pédagogiques :** *Cartes, transparents, tableau, manuel, illustrations*

***Déroulement du cours***

Mise en situation :- ( 5-10 minutes)

- Faire lire le dialogue comme rappel.

- Poser des questions pour vérifier la compréhension :

© Où va Hassan ?

© A qui parle-t-il?

© Qu’est-ce qu’il voudrait ?

© Quand préfère-t-il les cours ?

© Qu'est-ce qu’il doit faire pour s’orienter dans une classe de français?

© Que donne le secrétaire à Hassan ?

© Où doit-il passer pour payer ?

- Faire le rappel et le réemploi des actes déjà vu tels que:

* + 1. **Demander une aide à quelqu’un**

\* Tu peux m’aider? \* vous pouvez m’aider? \* Tu peux me donner un coup de main?, etc.

* + 1. **Accepter ou refuser**

□ Oui, avec plaisir. \* D'accord, c’est possible. \* Ça me fait plaisir; etc.

□ Non, je ne suis pas libre. \* Désolé, je ne peux pas. \* Pardon, je suis occupé; etc.

Explication: (15-20 minutes)

Poser des questions sur le dialogue pour avoir les phrases concernées :

-Relever du dialogue les expressions :

-Vous avez des cours enfin de l‘après – midi ? oui,……

-Est-ce qu’il ya des tests ? Oui, il y en a un

-Demander aux élèves : De quoi parle-t-on ? On parle des cours et des matières,

puis relever toutes autres possibilités ex :

Demander a un apprenant : qu’est ce que tu as maintenant ?

Et répondre : j’ai français

Quelle matière tu fais après la recréation ? Je fais des maths

Combien de cours de géographie tu as par semaine ? 2 fois par semaine

Elucider l'acte :

* Pour s'informer sur les cours, les matières on dit : -vous avez des cours en fin de l’après-midi ?
* Pour parler des cours et des matières on dit ; oui. Du lundi au vendredi.
* Noter dans un tableau l’acte et ses réalisations :

1. **S’informer sur les cours et les matières.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demander/ s'informer** | **Dire / parler / donner** |
| -Est-ce qu’il y a des tests ?  -Vous avez des cours en fin de l’après-midi ?   * - Qu’est-ce que tu as maintenant ? * - Quelle matière tu fais après la récréation ? * - Combien de cours il y a par semaine? | - Oui, il y en a un.  - Oui. Du lundi au vendredi  - j’ai maths  - je fais du français  - une fois par semaine |

-Relever du dialogue l’expression

‘’ De quelle heure à quelle heure ? ‘’ Et demander aux élèves que demande Hassan ici ?

- Il demande les horaires.

Et que lui répond le secrétaire ? ‘’De 18h. à 20h.’’ Et demander aux élèves : que fait le secrétaire ? Il lui donne l’heure.

* Pour s'informer sur les horaires on dit : - De quelle heure à quelle heure?

- Pour parler des horaires on dit : - De 18h à 20h.

1. **S’informer sur les horaires.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demander/ s'informer** | **Dire / parler / donner** |
| - De quelle heure à quelle heure?  -A quelle heure tu as gym ? | - De 18h à 20h  - j’ai gym à 8h. |

-Relever du dialogue l’expression : ‘’ c’est difficile ? Non, très facile.

C’est comment le français ? C’est obligatoire, difficile, ennuyeux,……..

Et demander aux élèves : de quoi parle –t- on? On parle de la description des matières.

* Pour s'informer sur les matières on dit : - C’est difficile, le français?

- Pour parler /décrire les matières on dit : - Non, c’est facile.

1. **Description des matières :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demander/ s'informer** | **Décrire / parler /** |
| - C’est difficile ?  - C’est comment le français ? | - Non, c’est facile.  - C’est difficile/ facile/ fatigant….. |

-Relever du dialogue la phrase :

‘’Je vous conseille de suivre ce stage ‘’ et demander aux élèves :

- Que fait le secrétaire ici ? Il conseille à Hassan de suivre ce stage.

-Inviter les élèves à relever un autre conseil du dialogue ex : il faut passer le DELF et le DALF.

-Insister pour qu’on commence la phrase par : il faut…/ tu dois…../ vous devez…../ je vous conseille de…… + infinitif du verbe.

1. **Conseiller :**

|  |
| --- |
| **Conseiller** |
| - je vous conseille de suivre ce stage.  - Il faut passer le DELF et le DALF.  - Vous devez bien travailler.  - Tu dois dormir tôt. |

**Réemploi contraint** "Exercice de fixation":

- Noter l'exercice suivant au tableau afin que les apprenants le fassent:

\* Tu écris des SMS:

1- Tu demandes à ton ami Salem l’heure du cours de gym:

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………… |

2- Tu dis quel cours tu fais maintenant:

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**Réemploi libre:**

* Faire un réemploi libre oral de l'acte de communication (enseignant 🡪 apprenant puis apprenant 🡪 apprenant et enfin apprenant 🡪 enseignant) :(par exemple)
* **L'enseignant parle à Ahmed:**
* Comment est le français ?
* C’est facile. (Autre réalisation correcte est possible)
* **Ahmed parle à Khaled:**
* Qu'est-ce que tu as maintenant?
* J'ai maths. (Autre réalisation correcte est possible)
* **Khaled parle à l'enseignant:**
* Est-ce qu’il y a des tests?
* Oui, il y en a un. (Autre réalisation correcte est possible)
* Travail oral : ( 5 minutes)
* Demander aux apprenants de jouer en classe les actes du dossier en veillant à la bonne prononciation.

Travail écrit :- (5-10 minutes)

**Exercice** A \* Ecrivez des SMS: ( Page 38 - 39 )

Suivre la démarche du travail écrit.

Evaluation du cours: ( 5 minutes )

\* Tu lis le dialogue suivant:

**Ali** : Quelle matière tu fais après la récréation ?

**Fahd** : je fais de l’anglais.

**Ali** : De quelle heure à quelle heure ?

**Fahd** : De 9h.à 10h.

***Tu relèves la forme utilisée pour :***

|  |  |
| --- | --- |
| Demander les horaires | Parler de l’emploi du temps |
| ……………………………………………………………….. | ……………………………………………………….. |

**Remarques :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Expression orale*

**Objectif spécifique :** *- Présenter des mini-dialogues relatifs aux actes de parole étudiés ( demander une aide à quelqu’un / Refuser / Accepter / parler de l’emploi du temps / conseiller )*

**Support pédagogique :** *Manuel, tableau, illustrations (Utiliser les images de l’annexe)*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : (10-15 minutes )

* Faire lire le dialogue comme rappel
* Poser des questions pour vérifier la compréhension:
* Où va Hassan ?
* A qui parle-t-il?
* Qu’est-ce qu’il voudrait ?
* Quand préfère-t-il les cours ?
* Qu'est-ce qu’il doit faire pour s’orienter dans une classe de français?
* Que donne le secrétaire à Hassan ?
* Où doit-il passer pour payer ?

Rappel des actes de communication nécessaires au cours:

1. **Parler de l’emploi du temps**

\* Vous avez des cours le matin ?

\* A quelle heure tu as géo?

**2- conseiller**

\* Je vous conseille de suivre ce stage.

\* Tu dois être à l’heure.

**1- 3- Description des matières**

\* Le français est charmant.

\* L’anglais est facile

- Pour aider les apprenants à mieux s'exprimer, on organise des groupes pour qu'ils fassent les listes suivantes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mots de Succession chronologique** | **Verbes** | **Matières** | **Adjectifs** | **Conseils** |
| D'abord,  Puis,  Ensuite,  Et,  Enfin, | - il y en a  - vous avez  - j’ai  - tu as  - je fais  - Tu fais  - il y a | -histoire –géo  - maths  - français  - anglais  - techno  - arabe  - informatique | - difficile  - facile  - Obligatoire  - optionnel  - préféré  - fatigant | - faire les devoirs  - être à l’heure  - faire du sport  - dormir tôt  - ne pas travailler tard  - suivre un stage  - bien travailler  - se concentrer |

- Noter les listes au tableau

N.B. Il est préférable que l'enseignant prépare à l' avance des cartes qui contiennent les actes de parole et la liste pour distribuer aux apprenants.

Expliquer la consigne: ( 25-30 minutes )

- Organiser des groupes et distribuer les rôles

- Expliquer la consigne 1 et faire comprendre la situation: (Page 29)

* **Faire un dialogue entre deux personnes présenter l’emploi du temps** :
  + Essayer d'utiliser les actes suivants:
    - S’informer / parler sur les cours et les matières
    - S’informer / dire les horaires
    - Demander et décrire les matières
    - Conseiller

- Accorder le temps aux apprenants pour qu'ils préparent le jeu de rôle (Travail en groupe)

- Chaque groupe a un choix.

- Inviter les apprenants, deux par deux, au tableau pour qu'ils présentent leur dialogue devant toute la classe.

- Ne pas interrompre les apprenants pendant le jeu de rôles.

Evaluation du cours:

\* L'évaluation se fait ici d'après la production orale des apprenants:

- Réemploi des actes de parole

- Grammaire + Conjugaison

- Intonation

- Fautes de prononciation, etc. …

Remarques : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………..……

Dossier : 9 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Expression écrite*

**Objectif(s) spécifique(s) :**

*A- Savoir remplir son emploi du temps.*

*B- Savoir parler de ses activités- raconter sa journée.*

*C- Savoir parler de ses matières préférées ou détestées.*

**Supports pédagogiques :**

*Manuel, cahier d'activités, illustrations (Utiliser les images "No 1-21" de l’annexe)*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : ( 5-1o minutes)

* Faire lire le dialogue comme rappel
* Poser des questions pour vérifier la compréhension:
* Où va Hassan?
* A qui parle-t-il?
* Qu’est-ce qu’il voudrait ?
* Quand préfère-t-il les cours ?
* Qu'est-ce qu’il doit faire pour s’orienter dans une classe de français?
* Que donne le secrétaire à Hassan ?
* Où doit-il passer pour payer ?

Travail écrit : ( 10-15 minutes )

**1er Moment**

- Préparer les apprenants à l'expression écrite en posant des questions générales telles que

- Qu’est- ce qu’on écrit dans l’emploi du temps ?

- Combien de cours avez- vous par semaine ?

- Quelles activités faites-vous au lycée ?

- De quelle heure à quelle heure ?

- Combien de cours faites-vous par semaine ?

- Quelles sont les matières optionnelles ? Et les matières obligatoires ?

- Quelles matières préférez-vous ?

- Faire rappeler les actes de communication nécessaires au cours:

**1-Parler de l’emploi du temps**

\* Vous avez des cours le matin ?

\* A quelle heure tu as géo?

\* Vous avez des cours le matin ou le soir ?

\*De quel jour à quel jour ?.

\* Vous avez cours de quelle à quelle heure ? .

**1- 2- Description des matières**

\* Le français est charmant.

\* L’anglais est facile.

\* J’adore le français car c’est agréable.

- Pour aider les apprenants à mieux s'exprimer, on propose les listes suivantes comme rappel :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Heures**  **+**  **Cours** | **Verbes** | **Matières** | **Adjectifs** |
| 08 :00  09 :30  10 :15  1er cours  2eme cours  3eme cours | Venir  Faire  Travailler  Lire  Ecouter  Passer un test  Avoir une récréation  Rentrer à la maison  Préférer  Adorer  Détester  Aimer | -histoire –géo  - maths  - français  - anglais  - techno  - arabe  - informatique | - difficile  - facile  - Obligatoire  - optionnel  - préféré  - fatigant |

**2ème moment**

Travail écrit : ( 20-25 minutes )

**Exercice** A \* remplir son emploi du temps: (Page 40)

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** B \* vous parlez de vos activités au lycée: (Page 40)

- Préparer oralement les apprenants à l'exercice (enseignant 🡪 apprenant):

© L'enseignant: - qu’est-ce que tu fais au lycée?

© L'apprenant: **Je lis / j’écris / je passe des examens…**.

Suivre la démarche du travail écrit.

**Exercice** C \* quelles matières vous aimez ? Vous détestez ? Pourquoi ?

Suivre la démarche du travail écrit.

Evaluation du cours:

- L'évaluation se fait ici d'après la production écrite des apprenants

Remarques :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : ……………………

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Activités complémentaires.* [1ère période]

**Objectif(s) spécifique(s) :** *Comprendre des documents écrits sur les études*

**Supports pédagogiques :** *manuels / cahiers d’activités / illustrations / tableau.*

***Déroulement du cours***

Introduction :

- Imaginer les idées principales :

- Au secrétariat.

- A une université

- Chez vous.

- Demande d’informations.

- Informations et conseils.

Mise en situation : ( 5-10 minutes )

* + 1. Mettre les apprenants en groupe

Groupe A Groupe B

Demande d’informations informations et conseils

**5 idées = 5 groupes [5 apprenants par groupe]**

**Organisation du travail :**

- Demander de lire silencieusement le document.

- Lire à haute voix, puis demander à quelques apprenants de lire à leur tour.

- Préciser et montrer la relation thématique entre le document principal du dossier et celui de l’activité complémentaire.

**Poser quelques questions :**

- Pourquoi Hassan parle-t-il au secrétaire ?

- Est-ce qu’il y a des tests ?

- Pourquoi ?

- Pour qui est obligatoire ce test ?

- Qu’est-ce que le secrétaire lui donne à la fin ?

- Pourquoi Hassan doit- il passer à la caisse ?

- Laisser quelques minutes à chaque groupe pour préparer et découvrir la nature du document.

- Demander de lire silencieusement le document.

- Lire une fois à haute voix, puis demander à quelques apprenants de lire leur tour.

- Trouver le sens des mots difficiles dans le dictionnaire :

- Orientation :…………………….

- affiché :……………………………

- manuels :……………………….

- fourni :……………………………..

- gratuitement :…………………………

- se concentrer :……………………………..

- mention :……………………………….

- Poser des questions sur la page 30.

- C’est quoi ?

- Qui a envoyé ces mails ?

- De quoi s’agit-il ?

- Qu’est-ce qu’on fait ?

- Sur quels sujets/ Pourquoi ?

- Poser des questions sur la page 31.

- De quoi s’agit-il ?

- Qu’est-ce qu’on fait ?

- C’est où ?

©-Noter les informations dans le tableau suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Groupe 1**  **Demande d’informations** | **Groupe 2**  **Informations et conseils** |
| * Sylvie/ emploi du temps * Nadine/ livres / prix * René/matières option/obligatoire * Michel/ réussir/ bac * Khaled/ s’inscrire/ université | * Panneaux * Gratuits * Voir / liste * Conseils * Conditions |

|  |  |
| --- | --- |
| **Demandes d’informations** | **Informations et conseils** |
| * **Groupe 1** : Où peut-on trouver l’emploi du temps du deuxième semestre? | * **Groupe 2** : Tous les cours sont affichés avec les numéros de salles et les horaires sur les panneaux |
| * **Groupe 3** : Quels sont les livres et documents proposés cette année ? combien coûtent-ils ? | * **Groupe 4**:Tous les manuels sont fournis gratuitement lors de l’inscription. |
| * **Groupe 5** : Quelles matières on propose comme matières obligatoires ? | * **Groupe 6** : Voir les listes des matières obligatoires et optionnelles. |
| * **Groupe 7** Quels conseils vous proposez pour réussir le bac ? | * **Groupe 8** Ne plus regarder la télé pendant la journée. * Appeler les amis une fois par semaine * Se concentrer plus sur le travail scolaire. |
| * **Groupe 9** je voudrais m’inscrire à l’université de Paris. Comment faire ? | * **Groupe 10** réussir le cycle secondaire. * Avoir une mention bien ou plus en français * Faire un test de niveau * Remplir sa fiche personnelle * Voir les affiches à l’orientation de l’université |

Evaluation du cours:

- Inviter les groupes à échanger les informations et s’exprimer librement.

Exemples :

- Où est-ce que Sylvie peut trouver l’emploi du temps ? Et toi ?

- Est-ce que Nadine va payer les livres ? Et toi tu payes les livres ? Pourquoi ?

- Est-ce que René a des matières optionnelles ? Et toi ?

- Quels conseils on donne à Michel pour réussir le bac ? Et Toi ? Quel conseil tu donnes à ton voisin ?

- Noter les nouvelles idées obtenues.

**Lecture :**

**Chaque groupe lit le paragraphe concerné**

**Remarques**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : …………

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Activités complémentaires*. **[2ème période]**

**Objectif(s) spécifique(s) :** *Comprendre des documents écrits sur les études* **Supports pédagogiques :** *manuels / cahiers d’activités / illustrations / tableau.*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : ( 5-10 minutes )

**Le prof. choisit un étudiant et lui pose la question :**

**[Quel problème a Sylvie ?] (Attendre réponse), et toi ? [Un autre étudiant]**

Et Michel ? …….. Et Nice …….. Ainsi de suite. Pour obtenir des réponses etfaire une Révision de ce qu'on a appris à la 1ere  période : [même groupes]

- Inviter les groupes à échanger les informations, à s'exprimer librement, et à corriger en formulant les questions ou les réponses incorrectes.

[Chaque groupe pose une question à l'autre groupe [De quoi s’informe Michel ?]

- Discussion orale : **[15 minutes]**

- Qui voudrait s’inscrire à l’université ?

**Et toi tu fais la même chose ? Pourquoi ?**

- Que faut-il faire pour réussir ?

**Et toi qu’est-ce que tu dois faire pour réussir.**

**Cahiers d'activités : - Répondre aux questions p.42 [ 10 minutes ]**

* Travail individuel
* Correction collective
* Ramasser les copies.

Evaluation:

Faites une liste

|  |
| --- |
| **Dans mon emploi du temps, il ya** :  0- Des jours  1- ……………………………………………………  2- ……………………………………………………  3- ……………………………………………………  4- …………………………………………………… |

**Remarques**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : ……………………………………… Période : …………

Dossier : 2 Classe : ……………………

**Objectif général :** *Interaction écrite*

**Objectif(s) spécifique(s) :** *1 – écrire des conseils pour réussir le bac.*

*2 – donner des informations sue les études en France.*

**Supports pédagogiques :****:** *manuels / cahiers d’activités / illustrations / tableau.*

***Déroulement du cours***

Mise en situation : ( 5-10 minutes )

**- Rappel des conseils pour réussir :**

- Ne plus regarder la télé pendant la journée.

-Appeler les amis une fois par semaine.

- se concentrer plus sur le travail scolaire.

- faire les devoirs régulièrement.

**- Rappel des conditions pour s’inscrire à une université française :**

- Réussir le cycle secondaire.

- Avoir une mention bien ou plus en français

- Faire un test de niveau.

- Remplir sa fiche personnelle.

- Voir les affiches à l’orientation de l’université.

Travail écrit : ( 20-25 minutes )

**Exercice** A \* Vous écrivez un mail pour donner des conseils pour réussir: (Page 43)

- Expliquer la consigne:

- Préparer les apprenants à l'interaction écrite en faisant répondre à des questions générales telles que : Vous êtes Bernard. Vous répondez au mail de Michel

-Pourquoi  tu lui écris? 🡪 **Je lui écris pour lui donner des conseils**

- Quels conseils ? Des conseils pour réussir.

**Exercice** B \* Vous écrivez un mail pour donner les conditions pour s’inscrire à l’université :

(Page 43)

Evaluation du cours:

- L'évaluation se fait ici d'après la production écrite des apprenants

Remarques

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………