**Cahier des charges**

**Organisation CLASS TRIATHLON**

**Documents à produir**

**Tâche effectuée**

Affiche avec les informations :

* Date / Lieu / Horaires,
* Publics accueillis et distances.

Plaquette avec les informations :

* Lieu,
* Programme détaillé,
* Distances et catégories,
* Tarifs d’incription et mode de règlement
* Date limite d’inscription et adresse mail des retours,
* Déroulement de l’épreuve,
* Règlement.

Bulletin d’inscription avec les informations :

* Nom / Prénom / Année de naissance / Sexe / Club / Catégorie / Temps d’engagement,
* Toutes les informations de base accessibles via liste déroulante mise à jour.

**Actions à mettre en place en amont de l’évènement**

Réserver la piscine ou les lignes d’eau nécessaires (auprès de votre commune, agglo ou prestataire)

Réserver le stade d’athlétisme (auprès de la Direction des Sports)

Réserver une salle ou un lieu qui puisse accueillir les participants et accompagnateurs en cas d’intempéries pour assurer la remise protocolaire et le goûter dans les meilleures conditions

Faire une affiche de l’évènement

Faire un document d’information sur l’évènement

Faire un bulletin d’inscription

Commander les médailles pour les participants (🡪Ligue)

Commander les médailles les podiums (🡪Ligue)

Commander les coupes/trophées pour le podium du Challenge du nombre

Commander le goûter en fonction du nombre de participants

Composer une équipe de 12 bénévoles pour assurer l’organisation du Jour J

Prévoir une personne titulaire du BNSSA pour assurer la surveillance du bassin pendant l’épreuve aquatique

**Matériel à prévoir**

Dossards pour l’épreuve pédestre

10 chronomètres en état de fonctionnement pour l’épreuve aquatique

Une sonorisation portable pour animer l’épreuve natation et l’épreuve pédestre

3 coupes/trophées pour le challenge du nombre

Un podium 3 marches

Tout ce qui est nécessaire pour le goûter

Une table et 2 chaises pour le chronométrage de la partie pédestre

Un abri facile ou un grand parapluie pour se protéger en cas d’intempéries

Un ordinateur pour la saisie des temps

**Action à mener le jour de l’évènement**

*Partie aquatique*

Accueillir les participants et leur remettre leur dossard

Assurer la surveillance du bassin pendant les échauffements

Placer 2 bénévoles par ligne d’eau équipés d’un chrono chacun

Assurer l’animation et la coordination de l’épreuve grâce à la personne au micro

Assurer l’appel des jeunes au niveau des sas de départ (1 ou 2 bénévoles)

*Partie pédestre*

Assurer l’animation et la coordination de l’épreuve grâce à la personne au micro

Assurer l’appel des jeunes au niveau des sas de départ (1 ou 2 bénévoles)

Placer 2 bénévoles à l’arrivée pour prendre les chronos

Placer 2 bénévoles à l’arrivée pour donner les numéros de dossards et écrire les temps

*Remise protocolaire et goûter*

Mettre en place les récompenses

Préparer le goûter