***Méthodologie de projets/J Diouri***

**Document de travail 1**

**Projet : Définition et conception**

**1. Préliminaires**

**Projet ?**

***Processus par lequel un objectif défini (ensemble de résultats, périmètre, produit) à l’avance est atteint au bout d’un délai imparti en mobilisant les moyens indispensables à sa réalisation.***

**Selon la norme internationale ISO 10006 (2003) reprise par AFNOR (norme X50-105) : *«Le projet est un processus unique qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées, comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, incluant des contraintes de délais, de coûts et de ressources ».***

**C’est aussi *« un ensemble d'actions à réaliser avec des ressources données, pour satisfaire un objectif défini, dans le cadre d'une mission précise, et pour la réalisation desquelles on a identifié non seulement un début, mais aussi une fin »* (Association Francophone de Management de Projet (AFITEP))**

[Voir « évolutions normatives en gestion de projets »](smb://VBOXSVR/Jaouad_Prof/2012-13/ENAT_2012-13/Projets_2012/S5_DOC_DE_TRAVAIL_1_DOC.DOC)

La conduite en mode projet n’est généralement pas destinée à être répétée : son côté « inédit et unique » souligne la probabilité d'être confronté à un environnement incertain, du fait de l'absence plus ou moins grande d'expériences ou de pratiques antérieures. A différencier de la conduite en mode processus qui peut se répéter et perdurer (Wiki)

**Triangle Projet**



**Phasage**

Evaluation (*Post-Porject Review)*

***Exercice à effectuer dans le semestre***

Justification

Etat des lieux

SWOT

Note de cadrage

**Parties prenantes**

**Dans tout projet, on distingue deux parties : Le porteur du projet (bénéficiaire) : maître d’ouvrage et le réalisateur, l’exécuteur : maître d’œuvre. Ces deux parties peuvent être confondues.**

**Ce qui nécessite  engagement et responsabilité  méthode et rigueur  travail en équipe  organisation, planification  optimisation des moyens**

***Un projet doit répondre à un besoin spécifique et résoudre des problèmes bien définis.***

***C’est agir intentionnellement sur la réalité pour « l’améliorer ».  Nécessité d’innover plus, mieux et vite (Marché, développement)***

**Exemples : réorganisation, innovation, aménagement, construction.**

**La taille du projet dépend des coûts encourus, des espaces concernés, de la population bénéficiaire, des responsabilités engagées…(bâtir un village, une ville, réaménager, voies de communication, logiciel, nouveau procédé industriel, assainissement, manifestation artistique ou sportive….)**

***La gestion par projets agit non seulement sur l’organisation mais aussi sur les acteurs du projet (RH) : C’est une source d’apprentissage collectif et de (re)connaissance mutuelle***

****

Capacité d’action tout au long du projet (Midler, 1993)

**Lectures conseillées :**

Elaboration et gestion de projets dans (blog perso) : <http://www.lcfst.c.la> (suivre les liens)

**2. Mise en situation, lancement**

**1. Analyse des problèmes : Poser un problème en relation avec votre spécialité (s**ur la base des informations **disponibles** et de la compréhension des relations de **cause à effet**). Seuls les problèmes **réellement existants** devraient être identifiés, et non ceux imaginés ou futurs. A cet effet, il faudrait voir un problème comme un **état négatif** existant actuellement plutôt que comme l'absence d'une solution. **Identifier le problème focal**.

**2. Élaboration d'un arbre des problèmes :** Placer la case relative au problème focal au centre, les cases décrivant ses **causes principales** et directes sur une ligne horizontale juste en dessous et les cases des **effets substantiels et directs** sur une ligne horizontale au-dessus. Les sous causes profondes et effets supérieurs peuvent alors être placés respectivement vers le bas et le haut pour obtenir un diagramme arborescent avec une tige (le problème focal), des branches (effets ou conséquences) et des racines (causes)

**3. Analyse des objectifs :** Dans l'analyse des objectifs, on transforme l'arbre des problèmes en arbre des objectifs (les solutions futures des problèmes). En partant du haut de l'arbre et en se dirigeant vers le bas, on reformule tous les problèmes en conditions désirables (déclarations positives). On transforme le problème focal de la même manière en un **objectif.** Tandis que les problèmes étaient formulés en termes de «si la cause A, alors l'effet B", les objectifs se présentent maintenant en termes de «Le moyen X pour réaliser Y". Attention: Une relation de cause à effet ne deviendra pas automatiquement une relation de moyen à finalité. Parfois, des moyens supplémentaires doivent être ajoutés pour atteindre la finalité désirée.

**4. Analyse des alternatives :** Le but de l'analyse des alternatives est d'identifier les options possibles, d'évaluer la faisabilité et les avantages comparatifs de chacune d'elles, et d'arrêter une **stratégie de projet**. Identifier les branches moyens-finalités de l'arbre des objectifs pouvant devenir des activités ou des projets. Après discussion des moyens, du coût, de la faisabilité, choisir un projet et le formuler clairement (tracer le **chemin** correspondant dans l’arbre des objectifs). L'évaluation des options concernent l’**adéquation** de la technologie et de l'utilisation des **ressources** locales, les accords **institutionnels** (aptitudes, capacités, assistance technique, etc.) ainsi que les effets **environnementaux.**

